

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 192**

620061 г. Екатеринбург, ул. Сельская, 16  
тел.(факс) 252-13-78  
[mdou192@mail.ru](mailto:mdou192@mail.ru)

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ детского сада № 192

Л.А. Сидорова

Приказ № 20/15-0  
« 30 » августа 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле организации и качества питания  
воспитанников Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 192**

г. Екатеринбург

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 192 (далее по тексту – Положение), разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Методических рекомендаций от 189.05.2020 МР 2.40180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях МАДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников МАДОУ, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников МАДОУ.
- 1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МАДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МАДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее по тексту – Комиссия).
- 1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МАДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МАДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).
- 1.5. Положение принимается решением Общего собрания работников МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ.
- 1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МАДОУ**

### **2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

- 2.1.1. Родительский контроль за организацией питания воспитанников в МАДОУ осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующие комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.
- 2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания воспитанников относятся:

а) при комиссионном контроле:

- \* посещение помещений для приема пищи;
- \* мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников;
- \* документарная проверка;

\* изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей);

б) при индивидуальном контроле - посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля *не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.*

2.1.3. Руководитель МАДОУ назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения или мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

## **2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- случай отравления воспитанника;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий вне плана во взаимодействии с представителями МАДОУ члены комиссии уведомляют представителя МАДОУ *в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий.* Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

## **2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями МАДОУ, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы МАДОУ.

2.3.3. Срок проведения мероприятия *не может превышать одного рабочего дня.*

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомится с документами по организации питания воспитанников;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному представителю МАДОУ и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- Допускать неуважительное отношение к сотрудникам МАДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- Оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- Требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- Превышать установленные сроки контрольного мероприятия;

## **2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

2.4.1. По окончании проведения мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется протокол проверки. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

### **3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи**

#### **3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи**

3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- Личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства; Документы представляются представителю МАДОУ для ознакомления.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти визуальный осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

3.1.3. Члены комиссии и родители (законные представители) с признаками ОРВИ и гриппа не допускаются к посещению помещения для приема пищи.

#### **3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи**

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока МАДОУ в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. Ежедневно, в течение рабочего дня, помещения для приема пищи могут посетить *не более трех посетителей. От одной группы посетить помещения для приема пищи может только один родитель (законный представитель). Родители (законные представители) воспитанников из разных групп могут посетить помещение для приема пищи в течение рабочего дня.*

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска питания и имеют право выбрать для посещения *любое время, когда осуществляется отпуск горячего питания.*

3.2.5. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника МАДОУ.

3.2.6. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графе посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.7. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению администрацией МАДОУ.

#### **3.3. Правила и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи**

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденным меню;
- Наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- Наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанников;
- Знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- Опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
  - Реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- 3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи не вправе:
- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушая процесса приготовления пищи;
  - вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
  - отвлекать воспитанников во время приема пищи;
  - допускать неуважительное отношение к сотрудникам МАДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;
  - находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем МАДОУ;
  - производить фото-и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- Носить санитарную одежду (*халат, косынку и бахилы*) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет МАДОУ;
  - Соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
- 4.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют заведующий МАДОУ.