

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 192**

620061 г. Екатеринбург, ул. Сельская, 16  
тел.(факс) 252-13-78  
mdou192@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ детский сад № 192

Протокол от «06» 12 2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 192

Заведующий Л.А. Сидорова

Приказ № 32/1-10 от 06.12 2021 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) В ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 192**



1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Правила приема обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом Администрации города Екатеринбурга закреплено МАДОУ (далее по тексту – закрепленная территория). Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ, если в МАДОУ обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.»

2. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Зачисление ребенка в МАДОУ (после предоставления места в учреждении) в случае обращения заявителя в учреждение с документами в основной период комплектования осуществляется с 25 мая до 30 июня текущего года, в дополнительный период комплектования – в течение двух месяцев с даты предоставления места (до даты, указанной в распоряжении начальника Департамента образования).».

3. Абзац второй пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.».

4. Абзац второй пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

– свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Документы, необходимые для приема ребенка в МАДОУ, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, указаны в приложении № 6 к настоящим Правилам.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.».

5. Дополнить Правила вторым абзацем в пункте 2.12. следующего содержания:

«Заявителю может быть отказано в приеме документов для зачисления в учреждение по следующим основаниям:

– достижение ребенком возраста восьми лет на момент подачи заявления;

– обращение с документами лица, не относящегося к категории заявителей, не представившего документы, удостоверяющие его представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;



– непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в п. 2.8. к настоящим Правилам;

– представление нечитаемых документов либо документов с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

– представление документов, содержащих не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

– истечение срока действия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при подаче заявления о зачислении ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья;

– представление заявления, в котором не заполнены обязательные для заполнения поля.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.12., сотрудник, ответственный за прием документов, возвращает документы заявителю с разъяснением причин (оснований) для отказа, формирует уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 7 к настоящим Правилам).

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для зачисления детей в МАДОУ, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

Документы, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия		Документ, который заявитель вправе предъявить самостоятельно		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1	2	3	4	5
Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, подлежащего зачислению в образовательное учреждение	Сведения запрашиваются в Управлении по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, МКУ ЦМУ в электронном виде	-	-	-
Сведения о государственной регистрации рождения поступающего ребенка	Сведения запрашиваются с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем обращения к федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о рождении	Подлинник или нотариально заверенная копия	Свидетельство предоставляется органами регистрации записи актов гражданского состояния
Сведения о наличии статуса многодетной семьи	Сведения запрашиваются в Министерстве социальной политики Свердловской области	Удостоверение многодетной семьи	Подлинник или нотариально заверенная копия	Удостоверение предоставляется Министерством социальной политики Свердловской области
Сведения об инвалидности ребенка-инвалида	Сведения запрашиваются с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем обращения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»	Справка об установлении инвалидности	Подлинник или нотариально заверенная копия	Выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка действительна в течение указанного в ней срока)
Сведения из медицинской карты ребенка (в том числе для подтверждения потребности обучения ребенка в группе оздоровительной направленности)	Сведения запрашиваются в организациях системы здравоохранения	Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»**	Подлинник	Организации системы здравоохранения



**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в приеме документов**

Заявителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_, отказано в приеме документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, по следующим основаниям:  
(дата обращения)

достижение ребенком возраста восьми лет на момент подачи заявления;  
 обращение заявителя в неприемное время (в случае личного обращения в районное управление образования, учреждение) \_\_\_\_\_  
(дата и время обращения)

обращение с документами лица, не относящегося к категории заявителей и не представившего документы, удостоверяющие его представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

непредставление или представление не в полном объеме документов \_\_\_\_\_;  
(указать реквизиты документов)

представление нечитаемых документов либо документов с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов \_\_\_\_\_;  
(указать реквизиты документов)

представление документов, содержащих не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки \_\_\_\_\_;  
(указать реквизиты документов)

истечение срока действия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления о зачислении ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья);

представление заявления, в котором не заполнены обязательные для заполнения поля.

Уведомление выдал: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»  
(дата)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575886

Владелец Сидорова Людмила Анатольевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022