

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 192**

620061 г. Екатеринбург, ул. Сельская, 16
тел.(факс) 252-13-78
mdou192@mail.ru

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МАДОУ детского сада № 192
Протокол № 3 от 14.12. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад № 192
Л.А. Сидорова
Приказ № 40/д от «14» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 192

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 192 (далее – МАДОУ) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Уставом МАДОУ.

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно, и действует в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей.

1.3. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

1.4. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Руководство Советом родителей осуществляет председатель, который избирается открытым голосованием на Совете родителей сроком на учебный год. Ведение протоколов Совета родителей осуществляет секретарь, который избирается голосованием на Совете родителей сроком на 1 учебный год. Председатель и секретарь Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с МАДОУ по вопросам дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.

3. К компетенции Совета родителей относятся:

- получение информации о расходовании бюджетного финансирования Учреждения;
- выступление с предложением о совершенствовании образовательной деятельности;
- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие совершенствования условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;
- обращению к заведующему о введении платных образовательных услуг;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;

- обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные нормативные акты Учреждения;
 - участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения;
 - внесение предложений по организации работы педагогического и обслуживающего персонала Учреждения;
 - заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективе развития Учреждения;
 - выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующего в конфликтных ситуациях.
- Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Права Совет родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Совет родителей имеет право принимать участие в управлении МАДОУ в пределах своей компетенции;

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ;

5.4. Заседания Совета родителей созываются не реже 2-х раз в год.

5.5. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Совета родителей считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.6. Решение Совета родителей считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с другими органами самоуправления

Совет родителей (законных представителей) МАДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ — Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов, Советом МАДОУ:

- через участие представителей Совета родителей (законных представителей) МАДОУ в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Совета педагогов, Совета МАДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету педагогов, Совету МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета родителей (законных представителей) МАДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совета педагогов, Совета МАДОУ.

7. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Журнал протоколов Совета хранится в архиве МАДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2 от 13.12.2018г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575886

Владелец Сидорова Людмила Анатольевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022