

Утверждаю
Заведующий МАДДОУ №192
Д.А. Сидорова
Приказ № 10
от « 10 » 10/2024г.

**Раздел программы управленческой деятельности по организации аттестации педагогических работников
(Срок реализации 1 год- 2024г)**

Цель: Организовать процедуру аттестации; обеспечить объективность и адекватность в оценке профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАДДОУ

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Организация осмысления порядка аттестации педагогических работников	1.Административное совещание «Порядок аттестации педагогических работников»	1 полугодие 2024г.	Заместитель заведующего Шумкова О.В.	
		2. Консультация с педагогическим коллективом «Модель аттестации педагогических работников»	1 полугодие 2024г	Заместитель заведующего Шумкова О.В.	
2	Создание условий для подготовки материалов по результатам практической деятельности педагогических работников	1.Создание банка материалов: - методическое обеспечение деятельности педагогических работников в межаттестационный период; - формирование портфолио; - сопровождение педагогических работников, выходящих на аттестацию	весь период	Заместитель заведующего Шумкова О.В.	Материалы о результатах практической деятельности педагогов
		2. Создание банка данных по повышению квалификации	весь период	Заместитель заведующего Шумкова О.В.	Диагностика

		педагогических работников			профессиональных знаний педагога и изучение и оценка профессиональной деятельности и ее результативности
		3. Создание банка данных по достижениям обучающихся в интеллектуальных конкурсах	весь период	Заместитель заведующего Шумкова О.В.	
		4. Организация учета достижений педагогов на основе личной карты	весь период	Заместитель заведующего Шумкова О.В.	
		5. Организация консультационного сопровождения педагогов по вопросам предъявления результатов своей деятельности	весь период	Заместитель заведующего Шумкова О.В.	
		6. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения квалификации педагогов по актуальным проблемам модернизации общего образования;	весь период	Заместитель заведующего Шумкова О.В.	График повышения квалификации педагогических работников ДОУ
		7. Систематизация и обобщение данных оценки работы педагога, полученных в рамках государственно-общественной оценки качества	весь период	Администрация	Система мониторинга профессиональных достижений педагогов
3	Нормативно-правовое обеспечение процесса аттестации	1. Издание приказа о назначении ответственного лица за информационный обмен и решение организационных вопросов аттестации	Январь 2024г.	Заведующая МАДДОУ Сидорова Л.А.	Нормативно-правовая обеспеченность процесса
		2.Разработка программы управления процессом аттестации	январь 2024г.	Заместитель заведующего Шумкова О.В.	

4	Ресурсное обеспечение процедуры аттестации	1. Организация повышения квалификации (курсовой переподготовки педагогов) в соответствии с утвержденным планом и программой повышения профессиональной компетентности работников ДОУ	(1 раз в 3 года)	Заместитель заведующего Шумкова О.В.	Определение стратегических направлений профессионального роста педагогических работников ДОУ
		2. Организация обучения руководящих кадров в соответствии с требованиями к квалификации «руководитель» «заместитель руководителя».	(1 раз в 3 года)	Заведующий МАДДОУ Сидорова Л.А.	Получение образования по программам менеджмент в образовании
		3. Рациональное использование стимулирующего фонда на обеспечение личностного и профессионального роста педагогов	ежемесячно	Заведующий МАДДОУ Сидорова Л.А.	Мотивация педагогов на профессиональный рост
		4. Организация процедуры подготовки пакета аттестационных материалов	по графику	Ответственное лицо за организацию аттестации Заместитель заведующего Шумкова О.В.	Пакет документов аттестационных материалов
5.	Мониторинг процесса перехода на новый порядок аттестации	1. Составление перспективного плана-графика аттестации на 5 лет.	январь 2024	Ответственное лицо за организацию аттестации Заместитель заведующего Шумкова О.В.	Степень реализации процесса аттестации педагогов по новой модели
		2. Составление списка аттестующихся педагогических работников на текущий год	январь 2024	Ответственное лицо за организацию аттестации Заместитель заведующего Шумкова О.В.	
		3. Утверждение графика аттестации педагогических работников на текущий год	январь 2024	Заведующий МАДДОУ Сидорова Л.А.	

		4.Собеседование с педагогами по содержанию личного плана повышения профессионального мастерства в соответствии с индивидуальным графиком аттестации	по графику	Администрация	Выявление фактического уровня профессионализма педагогических работников в ДОУ
		5.Анализ представленных результатов деятельности педагогов, вышедших на аттестацию в 2024г.	по графику	Администрация, руководители МО	
		6. Подготовка аналитических и статистических материалов	декабрь 2024г.		
6	Информирование субъектов ОП о результатах аттестации по новой модели	1. Издание приказа о проведении аттестации в ДОУ (если есть аттестующиеся педагогические работники)	по графику	Заведующий МАДДОУ Сидорова Л.А.	Информированность участников ОП о ходе аттестации педагогических работников
		2. Оформление информационного стенда	январь 2024	Ответственное лицо за организацию аттестации Заместитель заведующего Шумкова О.В.	
		3. Подготовка информационных материалов о проведении аттестационных мероприятий на оперативные совещания	2024г	Ответственное лицо за организацию аттестации Заместитель заведующего Шумкова О.В.	
		4.Размещение материалов о результатах деятельности аттестованных педагогов на сайте ДОУ	2024г.	Ответственное лицо за организацию аттестации Заместитель заведующего Шумкова О.В.	